

Форма заявления-распоряжения получателя (адресата)

ООО «Триовист»
Начальнику подразделения почтовых сервисов
от _____
наименование юридического лица или ФИО

адрес

телефон

Заявление-распоряжение ПОЛУЧАТЕЛЯ (АДРЕСАТА)

Прошу почтовое отправление № _____ от «__» _____ 20__:

- ☐ Увеличить срок хранения до _____ дней.
- ☐ Доставить/дослать, адресованное на мое имя, по другому адресу: _____.
- ☐ Доставить на дом (за исключением отправок, поступивших в дефектном состоянии) за дополнительную плату согласно действующим тарифам.
- ☐ Вручать почтовые отправления, поступающие на мое имя, только лично в течение периода (не более 6 месяцев) с «__» _____ 20__ по «__» _____ 20__.
- ☐ Запретить вручение почтовых отправок, поступающих на мое имя, гражданину (гражданке) _____
(указать полностью фамилию, имя, отчество)
- ☐ в течение периода с «__» _____ 20__ по «__» _____ 20__ (не более 6 месяцев).

Плата за прием письменного распоряжения взимается в соответствии с тарифами.

Заявление принял:

(дата)

(подпись)

(фамилия)