

Форма заявления-распоряжения заказчика (отправителя)

ООО «Триовист»
Начальнику подразделения почтовых сервисов
от _____
наименование юридического лица или ФИО

адрес

телефон

Заявление-распоряжение ЗАКАЗЧИКА (ОТПРАВИТЕЛЯ)

Прошу почтовое отправление № _____ от «__» _____ 20__:

- ☐ Вернуть мне обратно (*распоряжение исполняется до момента отправки почтового отправления из ОПС. Плата за распоряжение не взимается, квитанция о приемке к пересылке почтового отправления подлежит возврату и приобщается к кассовым документам и заявлению-распоряжению*).
- ☐ Возвратить по обратному адресу.
- ☐ Изменить почтовый адрес получателя (*за исключением возвращенных почтовых отправлений*)
- ☐ с адреса: _____ на
новый адрес: _____.
- ☐ Вручить другому получателю, изменив ФИО (наименование) получателя на:

(Ф.И.О. полностью)
- ☐ Продлить срок хранения до _____ дней (в соответствии с пунктом 135 Правил оказания услуг почтовой связи общего пользования).
- ☐ Выдать почтовое отправление с наложенным платежом на сумму _____ руб. _____ коп. без взимания с получателя суммы наложенного платежа.
- ☐ Уменьшить сумму наложенного платежа (но не выше суммы объявленной ценности) с суммы _____ руб. _____ коп. на сумму _____ руб. _____ коп.

Приложение: оригинал (копия) квитанции № _____

(дата)

(подпись)

(расшифровка/должность, печать при ее наличии)

Плата за прием письменного распоряжения взимается в соответствии с тарифами, за исключением возврата почтового отправления до момента отправки из ОПС.

Заявление принял:

(дата)

(подпись)

(фамилия)