

ДОГОВОР на оказание услуг почтовой связи

г. Минск

«__» _____ 202_г.

Общество с ограниченной ответственностью «Триовист», именуемое в дальнейшем **Исполнитель**, в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и

_____, именуемое в дальнейшем **Заказчик**, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны,

совместно именуемые Стороны, заключили настоящий договор на оказание услуг почтовой связи (далее - Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 1.1. Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказывать услуги по пересылке почтовых отправлений, а Заказчик обязуется оплачивать услуги на условиях настоящего Договора.
- 1.2. Перечень оказываемых Исполнителем услуг и тарифы на оказываемые услуги размещены на сайте Исполнителя <https://post.21vek.by/> (далее – сайт).
- 1.3. Исполнитель оказывает услуги по пересылке почтовых отправлений на основании специального разрешения (лицензии) на право осуществления деятельности в области связи №17260000084003 от 15.06.2026.

2. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

- 2.1. Исполнитель оказывает услуги в соответствии с Регламентом оказания услуг почтовой связи общего пользования (далее – Регламент), текст которого размещен на сайте Исполнителя.
- 2.2. До начала оказания услуг Заказчик обязан ознакомиться со следующей информацией, размещенной на сайте Исполнителя:
 - текстом Регламента;
 - перечнем оказываемых Исполнителем услуг;
 - тарифами;
 - порядком адресования почтовых отправлений;
 - предметами и веществами, запрещенными и ограниченными к пересылке в почтовых отправлениях;
 - сроками пересылки почтовых отправлений;
 - сроками хранения и порядком возврата почтовых отправлений.
- 2.3. Подписание настоящего Договора подтверждает ознакомление Заказчика с документами, указанными в п.2.2., является его безоговорочным согласием с порядком оказания услуг Исполнителем, гарантией Заказчика отсутствия в почтовых отправлениях предметов запрещенных и ограниченных к пересылке в почтовых отправлениях, и принятия на себя полной ответственности за соблюдение условий и требований (п.2.2.), а также за последствия их несоблюдения.
- 2.4. Изменения и дополнения в Регламент, тарифы на оказываемые Исполнителем услуги вносятся Исполнителем в одностороннем порядке без предварительного уведомления Заказчика путем размещения актуальной информации на сайте Исполнителя. Направляя заявку на оказание услуг, Заказчик обязан самостоятельно ознакомиться с актуальной информацией на сайте Исполнителя по условиям оказания услуг и тарифам.
- 2.5. При заключении Договора Заказчик обязан предоставить Исполнителю документы, подтверждающие статус организации (свидетельство о государственной регистрации), полномочия подписанта Договора со стороны Заказчика, банковские реквизиты и (или) иные запрошенные Исполнителем документы.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

- 3.1. **Заказчик обязуется:**

- 3.1.1. До момента заключения настоящего Договора ознакомиться с актуальной информацией на сайте Исполнителя, касающейся услуг почтовой связи, и самостоятельно отслеживать ее изменения и дополнения в процессе исполнения Договора.
- 3.1.2. Соблюдать условия настоящего Договора, Регламента, Закона Республики Беларусь от 15.12.2003 № 258-З «О почтовой связи» (далее - Закон), Правил оказания услуг почтовой связи общего пользования, утвержденных Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 22.10.2025 № 575 (далее - Правила) и иного законодательства Республики Беларусь, относящегося к почтовой деятельности.
- 3.1.3. Передавать Исполнителю к пересылке почтовые отправления через отделения почтовой связи (далее - ОПС) Исполнителя согласно заявкам, оформленным на сайте в личном кабинете Заказчика. При отправке 5 и более почтовых отправлений формировать и загружать в личном кабинете на сайте Исполнителя посредством сервиса «Групповые отправления» электронный список пересылаемых почтовых отправлений.
- 3.1.4. Предоставлять почтовые отправления для пересылки в соответствии с требованиями к их упаковке, весу и размерам, установленные Исполнителем и размещенные на сайте Исполнителя, с наклеенными адресными ярлыками. В случае отсутствия на почтовом отправлении адресного ярлыка Исполнитель самостоятельно печатает и наклеивает его на почтовое отправление с указанием в почтовой квитанции дополнительной услуги «Перемаркировка».
- 3.1.5. Не допускать к отправке предметы и вещества, запрещенные или ограниченные к пересылке законодательством Республики Беларусь (Законом, Правилами) и Регламентом Исполнителя, размещенным на сайте.
- 3.1.6. Обеспечить получение и оплату возвращенных почтовых отправлений при невозможности их вручения адресатам.
- 3.1.7. Своевременно и в полном объеме оплачивать услуги Исполнителя в соответствии с тарифами, действующими на дату оказания услуг и размещенными на сайте Исполнителя, в том числе услуги по пересылке возвращенных почтовых отправлений.
- 3.1.8. Предоставлять Исполнителю всю необходимую и запрашиваемую им информацию в случае, если Исполнитель обязан в соответствии с законодательством Республики Беларусь проводить идентификацию участников финансовых операций в соответствии с законодательством Республики Беларусь.
- 3.2. **Заказчик вправе:**
- 3.2.1. Получать от Исполнителя услуги в объеме, порядке и сроки, предусмотренные настоящим Договором и Регламентом, а также в соответствии с нормативными сроками пересылки почтовых отправлений, размещенными на сайте Исполнителя.
- 3.2.2. Получать от Исполнителя информацию о ходе оказания услуг, статусе и местонахождении почтовых отправлений посредством отслеживания номера отправления на сайте Исполнителя.
- 3.2.3. Обращаться к Исполнителю за разъяснениями по вопросам, связанным с порядком, условиями и тарифами на оказание услуг почтовой связи.
- 3.3. **Исполнитель обязан:**
- 3.3.1. Оказать Заказчику услуги в соответствии с требованиями законодательства Республики Беларусь, в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором и Регламентом.
- 3.3.2. Принимать почтовые отправления согласно заявке Заказчика на оказание услуг в соответствии с режимом работы ОПС Исполнителя. Информация об адресах и режимах работы ОПС размещена на сайте Исполнителя.
- 3.3.3. Оказывать Заказчику дополнительные услуги согласно перечню и тарифам дополнительных услуг, размещенных на сайте Исполнителя, при условии их оформления в заявке Заказчика.
- 3.3.4. Выдавать Заказчику почтовую квитанцию на каждое почтовое отправление или группу почтовых отправлений, подтверждающую факт их приема.
- 3.3.5. Перечислять денежные средства по почтовым денежным переводам наложенного платежа, принятым от получателей почтовых отправлений, на расчетный счет Заказчика не позднее 2-го рабочего дня, следующего за днем приема почтовых денежных переводов наложенного платежа;

3.3.6. При осуществлении финансовых операций, связанных с почтовыми денежными переводами, проводить идентификацию участников финансовых операций в случаях, установленных законодательством Республики Беларусь.

3.4. Исполнитель вправе:

3.4.1. Своевременно и в полном объеме получать оплату за оказываемые услуги в соответствии с условиями настоящего Договора и тарифами Исполнителя.

3.4.2. Отказать Заказчику в приеме конкретного почтового отправления или приостановить предоставление услуг в целом в случае несоблюдения Заказчиком требований Регламента, настоящего Договора, условий оплаты, а также норм и требований законодательства Республики Беларусь.

3.4.3. Не принимать от Заказчика почтовые отправления, если они содержат предметы и вещества, запрещенные или ограниченные к пересылке, а также если есть основания полагать, что они содержат предметы и вещества, запрещенные или ограниченные к пересылке.

3.4.4. Требовать от Заказчика подтверждения безопасности содержимого почтового отправления (в том числе путем предъявления отправления в открытом виде в случаях, предусмотренных Регламентом).

3.4.5. В одностороннем порядке приостановить прием и пересылку почтовых отправлений Заказчика в случае наличия у Заказчика задолженности по оплате ранее оказанных услуг, до момента ее полного погашения.

3.4.6. Привлекать к исполнению своих обязательств по настоящему Договору третьих лиц (включая соисполнителей, курьерские службы, других операторов связи), оставаясь в полном объеме ответственным перед Заказчиком за их действия.

4. ОПЛАТА УСЛУГ

4.1. Оплата услуг Исполнителя производится Заказчиком в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя на основании актов оказанных услуг не позднее 5 (пятого) числа месяца, следующего за месяцем оказания услуг. При оплате услуг Заказчик в обязательном порядке указывает назначение платежа - "за почтовые услуги по счет-фактуре №____ от _____ к договору на оказание услуг почтовой связи №____ от _____".

4.2. Составление Сторонами акта оказанных услуг производится единолично по тарифам, действующим на дату оказания услуг, в рамках абз. 1 п. 1 постановления Министерства финансов Республики Беларусь от 12.02.2018 №13 «О единоличном составлении первичных учетных документов».

4.3. Исполнитель направляет Заказчику счет-фактуру за оказанные почтовые услуги в отчетном месяце на электронный адрес _____ (Заказчик указывает адрес электронной почты). Электронное сообщение считается доставленным Заказчику с момента (даты) его направления Исполнителем.

4.4. Заказчик вправе заявить мотивированные письменные возражения по объему и стоимости оказанных услуг в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения счет-фактуры.

В случае непоступления от Заказчика мотивированных письменных возражений в указанный срок, услуги считаются оказанными Исполнителем качественно, в полном объеме и принятыми Заказчиком, а счет-фактура — согласованной Сторонами.

4.5. Оплата услуг Исполнителя производится по тарифам, указанным на сайте Исполнителя на фактическую дату оказания услуги по каждому почтовому отправлению.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Исполнитель несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по оказанию услуг почтовой связи в соответствии с нормами действующего законодательства Республики Беларусь.

5.2. Исполнитель не возмещает Заказчику упущенную выгоду и иные косвенные убытки, в том числе документально не подтвержденные убытки.

5.3. Исполнитель освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение услуг, если оно стало следствием действий или бездействия Заказчика, недостоверности предоставленной им информации об адресате или свойствах пересылаемого почтового отправления, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством и Регламентом.

- 5.4. Заказчик несет ответственность за несвоевременную оплату услуг Исполнителя в виде пени в размере 0,5% от неоплаченных своевременно услуг за каждый день просрочки исполнения обязательства.
- 5.5. Заказчик возмещает Исполнителю убытки в полном объеме в случае, если действия или бездействие Заказчика повлекли для Исполнителя любые издержки или расходы, в том числе уплату любых штрафных санкций, возникших вследствие передачи Заказчиком к пересылке предметов и веществ, запрещенных или ограниченных к пересылке, либо по причине ненадлежащей упаковки отправления.

Заказчик также уплачивает Исполнителю штраф в размере 50 базовых величин за каждое отправление, содержащее запрещённые предметы или вещества, помимо возмещения убытков.

6. ФОРС-МАЖОР

- 6.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение своих обязательств, если это вызвано обстоятельствами непреодолимой силы (далее – форс-мажором).
- 6.2. К форс-мажору относятся обстоятельства, которые не зависят от воли сторон, но ведут к невозможности исполнения договорных обязательств: стихийные бедствия, война или военные действия, забастовки, изменения или принятие новых законодательных актов, пандемии, эпидемии, карантины, объявление чрезвычайной ситуации, и иные.
- 6.3. В случае наступления форс-мажора сторона, не исполнившая обязательство либо исполнившая его ненадлежащим образом в связи с форс-мажором, обязана в течение 5 календарных дней уведомить об их наступлении и прекращении другую Сторону. Если Сторона не направит или несвоевременно направит извещение – она утрачивает право ссылаться на форс-мажор и обязана возместить второй Стороне понесённые последней убытки.
- 6.4. Наличие форс-мажора должно быть подтверждено документом компетентного органа или свидетельством Белорусской торгово-промышленной палаты.
- 6.5. Срок выполнения обязательств отодвигается на время, пока действует форс-мажор и его последствия.

Если они продолжают действовать более 1 месяца – стороны проведут переговоры и примут взаимоприемлемое решение о судьбе договора и обязательств.

Если они продолжают действовать более 3 месяцев – каждая из сторон вправе расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке путем направления второй стороне уведомления об одностороннем отказе от Договора. Договор будет считаться расторгнутым с даты, указанной в уведомлении.

7. СУД И ПРЕТЕНЗИИ

- 7.1. Все споры и разногласия стороны решают путем переговоров.
- 7.2. Направление досудебной претензии в письменном виде на фирменном бланке является обязательным.
- Способ направления: почтовым заказным отправлением либо на электронную почту.
- Срок рассмотрения: 15 календарных дней с даты получения.
- 7.3. При недостижении сторонами согласия по результатам переговоров и в претензионном порядке - спор рассматривается в Экономическом суде г. Минска в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

8. КОММУНИКАЦИЯ И ДОКУМЕНТЫ

- 8.1. Стороны признают юридическую силу документов (включая заявки, счета-фактуры, акты, уведомления), направленных в виде скан-копий посредством электронной почты, указанной в разделе 11 («Реквизиты») и п. 4.3 настоящего Договора, или в форме электронных документов через системы электронного документооборота (ЭДО/ЭЦП), и приравнивают их к оригиналам документов, составленным на бумажном носителе.
- 8.2. Все сообщения, в том числе с приложением документов, направляются в адреса Сторон в письменной форме по электронной почте. Стороны признают имеющими юридическую силу, а также силу доказательств при рассмотрении споров в судах, переписку (в том числе прилагаемые документы) с/в адрес(а) электронной почты:

Исполнителя: _____@_____

Заказчика: _____@_____

- 8.3. Датой получения писем и документов является:

по электронной почте: дата оповещения одной Стороной на электронный адрес другой Стороны

почтой / курьером: дата вручения или попытка вручения такого письма другой Стороне

9. ДЕЙСТВИЕ, ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

9.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до «__» _____ 202_г. включительно.

9.2. В случае уведомления одной из сторон о желании расторгнуть Договор не менее чем за 30 календарных дней до истечения срока действия Договора, Договор считается продленным на каждый последующий год.

9.3. Все приложения, изменения и дополнения составляются в письменной форме, подписываются уполномоченными лицами и являются неотъемлемой частью Договора.

9.4. Расторжение Договора возможно по соглашению Сторон, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Республики Беларусь.

9.5. Исполнитель вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения договора (расторгнуть договор) и прекратить оказание услуг Заказчику (отправителю) в следующих случаях:

- неоднократное (два и более раза в течение 1 календарного года) предъявление к пересылке почтовых отправлений в запрещенным вложением;
- предоставление заведомо недостоверных сведений;
- наличие у заказчика (отправителя) просроченной задолженности по оплате услуг Исполнителя;
- систематическое (два и более раза) нарушение заказчиком (отправителем) требований Регламента к упаковке почтовых отправлений.

Об отказе от исполнения договора Исполнитель уведомляет заказчика (отправителя) не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до даты прекращения оказания услуг. Договор считается расторгнутым с даты, указанной в уведомлении, с учетом срока, предусмотренного настоящим пунктом Договора.

9.6. Прекращение или расторжение Договора осуществляется с проведением взаимной сверки расчетов с обязательным оформлением Акта сверки, подписанного уполномоченными лицами Сторон. Прекращение или расторжение Договора не освобождает от исполнения обязательств, которые не были исполнены на дату прекращения, а также от ответственности за их нарушение.

10. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

10.1. Если изменились реквизиты или значимые для исполнения договора сведения, Стороны обязаны письменно уведомить об этом друг друга в течение 5 рабочих дней с даты изменений. Сторона, не уведомлённая об изменениях, не несёт ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, возникшее из-за отсутствия такого уведомления.

10.2. Договор составлен на русском языке в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

10.3. Во всём остальном, что не предусмотрено условиями Договора, Стороны руководствуются законодательством Республики Беларусь.

11. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК

ООО «Триовист»

Место для реквизитов

_____ ООО «Триовист»

_____ / _____ /

М.П. «__» _____ 202_г.

ИСПОЛНИТЕЛЬ

ООО «_____»

Место для реквизитов

_____ ООО «_____»

_____ / _____ /

М.П. «__» _____ 202_г.

