

НАСТРОЙ СВОЙ

bullet*journal

ПОД СЕБЯ!

БОЛЬШЕ НИКАКИХ ПРАВИЛ И СТРОГИХ РАМОК



ДЛЯ ВЕДЕНИЯ СВОЕГО **BULLET JOURNAL**
ТЫ МОЖЕШЬ ИСПОЛЬЗОВАТЬ МНОЖЕСТВО ИНСТРУМЕНТОВ:

- ◎ ИНДЕКС – ЭТО ОГЛАВЛЕНИЕ, «НАВИГАТОР» ТВОЕГО ЕЖЕДНЕВНИКА. ПРОНУМЕРУЙ СТРАНИЦЫ, ЧТОБЫ ТЕБЕ БЫЛО ЛЕГКО И УДОБНО ИСКАТЬ ДРУГИЕ ЗАПИСИ В БЛОКНОТЕ;
 - ◎ ЗАДАЧИ – ТЕКУЩИЕ ДЕЛА, КОТОРЫЕ УДОБНЕЕ ВСЕГО ОБОЗНАЧАТЬ ЧЕКБОКСАМИ;
- ◎ ЗАМЕТКИ – ИДЕИ И МЫСЛИ, ИХ ПРИНЯТО ОБОЗНАЧАТЬ ЖИРНЫМИ ТОЧКАМИ;
 - ◎ СОБЫТИЯ – ВСТРЕЧИ И МЕРОПРИЯТИЯ, ДЛЯ ОБОЗНАЧЕНИЯ КОТОРЫХ МОЖНО ИСПОЛЬЗОВАТЬ ПУСТЫЕ КРУГИ;
- ◎ ПРИМЕЧАНИЯ – ЭТО ПОМЕТКИ НА ПОЛЯХ («ПРИОРИТЕТ», «ИЗУЧИТЬ», «ИДЕЯ» – ТЫ МОЖЕШЬ ИСПОЛЬЗОВАТЬ ЛЮБЫЕ УДОБНЫЕ ДЛЯ ТЕБЯ ПИКТОГРАММЫ);
 - ◎ ЕЖЕМЕСЯЧНЫЙ КАЛЕНДАРЬ С ТВОИМИ ПЛАНАМИ НА БЛИЖАЙШИЙ МЕСЯЦ: ПЛАНЫ НА ДЕНЬ;
- ◎ ТЕМАТИЧЕСКИЕ СПИСКИ (НАПРИМЕР, «СПИСОК ДЛЯ ЧТЕНИЯ», «ФИЛЬМЫ НА ПРОСМОТР», «ОБЯЗАТЕЛЬНО ПОСЕТИТЬ...» И Т.Д.);
 - ◎ МАЙНД-КАРТЫ ДЛЯ ДОСТИЖЕНИЯ ТВОИХ ЦЕЛЕЙ.

ПЛАНИРОВАНИЕ
ДОЛЖНО ПРИНОСИТЬ
УДОВОЛЬСТВИЕ!

