



ЭТОТ ДНЕВНИК ПРИНАДЛЕЖИТ:



ИМЯ:

ТЕЛЕФОН:

E-MAIL:

SKYPE:

VK:

TELEGRAM:



НАСТРОЙ СВОЙ bullet*journal

ПОД СЕБЯ!
БОЛЬШЕ НИКАКИХ ПРАВИЛ И СТРОГИХ РАМОК



ДЛЯ ВЕДЕНИЯ СВОЕГО **BULLET JOURNAL**
ТЫ МОЖЕШЬ ИСПОЛЬЗОВАТЬ МНОЖЕСТВО ИНСТРУМЕНТОВ:

- ◎ ИНДЕКС – ЭТО ОГЛАВЛЕНИЕ, «НАВИГАТОР» ТВОЕГО ЕЖЕДНЕВНИКА.
ПРОНУМЕРУЙ СТРАНИЦЫ, ЧТОБЫ ТЕБЕ БЫЛО ЛЕГКО И УДОБНО
ИСКАТЬ ДРУГИЕ ЗАПИСИ В БЛОКНОТЕ;
 - ◎ ЗАДАЧИ – ТЕКУЩИЕ ДЕЛА, КОТОРЫЕ УДОБНЕЕ ВСЕГО
ОБОЗНАЧАТЬ ЧЕКБОКСАМИ;
- ◎ ЗАМЕТКИ – ИДЕИ И МЫСЛИ, ИХ ПРИНЯТО ОБОЗНАЧАТЬ ЖИРНЫМИ ТОЧКАМИ;
 - ◎ СОБЫТИЯ – ВСТРЕЧИ И МЕРОПРИЯТИЯ, ДЛЯ ОБОЗНАЧЕНИЯ КОТОРЫХ
МОЖНО ИСПОЛЬЗОВАТЬ ПУСТЫЕ КРУГИ;
- ◎ ПРИМЕЧАНИЯ – ЭТО ПОМЕТКИ НА ПОЛЯХ («ПРИОРИТЕТ», «ИЗУЧИТЬ»,
«ИДЕЯ» – ТЫ МОЖЕШЬ ИСПОЛЬЗОВАТЬ ЛЮБЫЕ УДОБНЫЕ
ДЛЯ ТЕБЯ ПИКТОГРАММЫ);
 - ◎ ЕЖЕМЕСЯЧНЫЙ КАЛЕНДАРЬ С ТВОИМИ ПЛАНАМИ
НА БЛИЖАЙШИЙ МЕСЯЦ: ПЛАНЫ НА ДЕНЬ;
- ◎ ТЕМАТИЧЕСКИЕ СПИСКИ (НАПРИМЕР, «СПИСОК ДЛЯ ЧТЕНИЯ»,
«ФИЛЬМЫ НА ПРОСМОТР», «ОБЯЗАТЕЛЬНО ПОСЕТИТЬ...» И Т.Д.);
- ◎ МАЙНД-КАРТЫ ДЛЯ ДОСТИЖЕНИЯ ТВОИХ ЦЕЛЕЙ.

