

Предисловие

Одна из основных задач обучения грамоте — научить детей правильно и красиво писать. Выработка у младших школьников, наряду с умением читать и вычислять, навыков каллиграфического письма — задача перво-степенной важности, поскольку от сформированности и автоматизированности этих действий зависит не только успех ребенка в учебной деятельности, но и его психическое развитие.

Основа правильного и красивого письма закладывается уже в подготовительном периоде. Подготовительный период обучения грамоте — это этап подготовки к чтению и письму, приобщению детей к учебной деятельности, развитию речи. Методы обучения детей письму на протяжении длительного времени включают одни и те же приемы: объяснение написания букв, повторение — списывание их с образца и тренировочные упражнения.

Принципы обучения детей письму

В отечественной методике обучения грамоте сложился целостный подход к процессу овладения чтением и письмом. В основу этого подхода положен звуковой аналитико-синтетический метод, который реализуется через следующие операции:

- расчленение звучащей речи на звуки — фонемы;
- дифференцирование фонем по основным признакам;
- перекодирование фонем в графические символы, т. е. буквы (печатные и письменные);
- обратное перекодирование букв в звуки — фонемы, слияние их в процессе чтения;
- соотнесение прочтенных звуко-буквенных комплексов с определенным смысловым значением.

Это путь овладения чтением и письмом как речевым действием. Термин «письмо» в данном контексте употребляется в значении «графика» как система соотношений между звуками и буквами.

Специфика письма как учебного предмета в начальной школе предполагает три звена: слухо-артикуляционный, зрительно-двигательный, руко-двигательный. Следовательно, письмо — это процесс воспроизведения букв и их комплексов на бумаге с помощью определенных движений рукой.

Письмо на первых порах связано со значительным напряжением всех сил ребенка и эмоциональным напряжением. Учителю необходимо организовывать обучение письму так, чтобы были созданы наилучшие условия для быстрого и прочного формирования навыка письма.

Основные требования к каллиграфическому письму

1. Соблюдение размеров рабочей строки: все элементы букв надо доводить до верхней и нижней линейки рабочей строки.
2. Соблюдение правильного единообразного угла наклона при письме: тетрадь должна лежать с наклоном (проверить наклон можно по косым линейкам в тетради).

3. Соблюдение одинаковых интервалов между письменными знаками: расстояние между элементами, буквами на строке, между словами в предложении должно равняться примерно букве и строчной; ширина букв должна быть одинаковой.

4. Соединение элементов в букве, букв в слове должно производиться по алгоритму трех видов соединения: верхнего, нижнего, средне-плавного.

5. Письмо буквенных комплексов и слов должно быть плавным, связным: надо знать начальную точку для письма каждого элемента.

6. Писать надо без постоянного напряжения: рука напрягается при письме линий вниз, считаем «раз, два, три», при письме линий в сторону вверх рука расслабляется, считаем «и».

7. Писать надо быстро: скорость письма для первого класса составляет 7–15 букв в минуту.

8. Писать надо красиво: на протяжении всего периода обучения письму вырабатываются критерии красивого письма — чисто, без помарок.

Структура урока письма на подготовительном этапе обучения

1. Беседа по рисунку, на котором показан предмет с конфигурацией, напоминающей форму изучаемого элемента.

В процессе беседы учащиеся уточняют свои знания об изображенном предмете, обобщают сведения о нем. Можно использовать рассказ, сказку, загадку, провести звуковой анализ слова. Ребята подчеркивают сходство формы, например, шеи лебедя, с изучаемым элементом (линии с закруглением вверху и внизу).

2. Знакомство с элементом написания буквы.

Учащиеся вычленяют данный элемент в буквах, находят его среди шаблонов. Сравнение нужного элемента по расположению в пространстве происходит с использованием приема прикладывания данного элемента к ранее изученным.

3. Объяснения написания элемента буквы.

На данном этапе используется показ элемента с синхронным объяснением. Учащиеся могут это делать сами в группах. Для облегчения работы используются шаблоны элемента.

4. Подготовка учащихся к письму.

Подготовка учащихся к письму включает повторение правил посадки, пользования ручкой, тетрадь, письмо под счет и др.

5. Написание буквенного элемента в тетради.

Вначале учащиеся пишут элементы букв по пунктирным линиям, а затем самостоятельно под счет и без счета. На данном этапе урока можно начать выработку у учащихся критериев оценки письма (правильность, красота, аккуратность), формировать у них навыки самооценки и взаимооценки.

6. Развитие устной речи.

Развитие устной речи предполагает звуковой анализ слов, отгадывание загадок, загадывание слов, составление предложений и т. д.

7. Выполнение узора-бордюра.

Бордюры составляются следующим образом: вначале дается законченный рисунок предмета, затем заготовка рисунка в пунктире, в третьем варианте рисунка не хватает важных элементов, которые нужно восстановить.

Контроль и оценка результатов учебной деятельности

В I классе образовательный процесс осуществляется в условиях безотметочного обучения.

Для осуществления контроля и оценки результатов учебной деятельности каждого ученика учитель **ведет систематический учет** усвоения учащимися тех знаний, умений и навыков, которые внесены в основные требования учебной программы по каждому учебному предмету.

Форму и способы фиксации учебных достижений учащихся учитель **определяет самостоятельно**.

Фиксировать степень усвоения учащимися учебного материала можно в специальных таблицах, размещенных на отдельных листах или в специальных журналах, тетрадях, с использованием условных знаков:

«⊕» — хорошо знает и может применить на практике. Этим знаком отмечается только прочное усвоение учебного материала, полностью самостоятельная и безошибочная работа ученика;

«+» — знает, умеет, правильно выполняет, но изредка допускает единичные ошибки;

«±» — знает, но недостаточно уверенно, выполняет с небольшим количеством ошибок, т. е. в большей мере материал освоен, но требуется небольшая помощь;

«-» — выполняет некоторые задания, но допускает большое количество ошибок;

«-» — не владеет материалом, при выполнении заданий практически во всех случаях делает ошибки и др.

Если ученик еще не может сам правильно выполнить задание, учитель не ставит в своей таблице соответствующего знака или ставит знак «-», тем самым отмечая для себя необходимость индивидуальной работы с этим учащимся над неувоенным материалом. При этом никакой отрицательной словесной оценки учитель не дает. Оценочные суждения корректируются по мере усвоения учащимся материала по пройденной теме, поэтому таблицы, графики, оценочные листы лучше заполнять простым карандашом.

В таблицах можно фиксировать количество ошибок и их характер.

В соответствии с зафиксированными в таблице данными учитель планирует и организует дифференцированную и индивидуальную работу на уроках, стимулирующих, поддерживающих занятиях.

Педагог может дополнительно разрабатывать индивидуальные листы учебных достижений учащихся.

В конце учебного года учитель в письменной форме осуществляет **содержательный анализ** результатов учебной деятельности, в котором отражает:

- степень усвоения учащимися знаний и умений по основным темам учебного предмета;
- результаты контрольных работ;
- сведения о выполнении учебной программы с указанием успехов и возникших трудностей;
- динамику развития учащихся за учебный период.

Разработки уроков, приведенные в данном пособии, раскрывают систему работы на уроках письма на первой ступени обучения грамоте. Содержание каждого урока не ограничивается решением конкретных учебных задач по формированию навыков письма. На уроках расширяются представления учащихся об окружающей действительности; развиваются мышление, память, речь. Кроме того, составной частью некоторых уроков письма являются упражнения на разработку мелких мышц руки — это штриховка фигур.

Немаловажным элементом урока письма в подготовительный период является дидактическая игра. Представленные в пособии игры носят обучающий и развивающий характер, вызывают интерес к письму.

Предлагаемый материал может быть использован педагогами полностью или частично, в зависимости от целей урока и уровня подготовки учащихся.

Литература

1. *Агаркова, Н.* Конструирование букв — ведущий прием в обучении шестилеток письму / Н. Агаркова // Начальная школа. 1989. № 12. С. 55.
2. *Агаркова, Н.* Подготовка будущих учителей к обучению шестилетних первоклассников письму / Н. Агаркова // Начальная школа. 1991. № 6. С. 78.
3. *Алексеева, Е.* Эффективные методы и приемы формирования адекватной самооценки / Е. Алексеева // Пачатковае навучанне: сям'я, дзіцячы сад, школа. 2009. № 9. С. 18—22.
4. *Бугаева, З.* Игры и задания для развития устной речи и дикции: Детям 6—12 лет / З. Бугаева. Донецк, 2004.
5. *Волина, В.* Занимательное азбуковедение / В. Волина. М., 1991.
6. *Воробьева, Т. А.* Логопедические упражнения: Артикуляционная гимнастика / Т. А. Воробьева, О. И. Крупенчук. СПб., 2007.
7. *Гришкова, И. М.* Занятия по основам информационной культуры: 1 класс / И. М. Гришкова // Пачатковае навучанне: сям'я, дзіцячы сад, школа. 2008. № 11. С. 5—12.
8. *Земцова, Е. А.* Гимнастика для речи / Е. А. Земцова // Пачатковая школа. 2011. № 2. С. 29—32.
9. *Илюхина, В. А.* Письмо с «секретом» / В. А. Илюхина. М., 1994.
10. Инструктивно-методическое письмо Министерства образования Республики Беларусь «Об организации в 2018/2019 учебном году образовательного процесса при изучении учебных предметов и проведении факультативных занятий при реализации образовательных программ общего среднего образования» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://adu.by/ru/homepage/obrazovatelnyj-protsess-2018-2019-uchebnyj-god/2172-instruktivno-metodicheskie-pisma-2.html>. Дата доступа: 13.09. 2018.
11. *Марковская, И. Ф.* Развитие тонкой моторики рук у детей с задержкой психического развития / И. Ф. Марковская, Е. А. Екжанова // Дефектология. 1988.
12. Начальная школа. 1 класс. Примерное календарно-тематическое планирование / О. И. Тиринова [и др.]. Минск, 2017.
13. *Неборская, Т. А.* Формирование рефлексивно-оценочных умений младших школьников на уроках литературного чтения / Т. А. Неборская // Пачатковае навучанне: сям'я, дзіцячы сад, школа. 2010. № 12. С. 67—71.

14. *Репина, З. А.* Уроки логопедии / З. А. Репина, В. И. Буйко. Екатеринбург, 2005.
15. *Смоляр, Г. В.* Первая книга / Г. В. Смоляр // Пачатковая школа. 2010. № 9. С. 26–32.
16. *Тарабарина, Т. И.* И учеба, и игра: русский язык / Т. И. Тарабарина, Е. И. Соколова. Ярославль, 1998.
17. *Тиринова, О. И.* Букварь / О. И. Тиринова. Минск, 2017.
18. *Тиринова, О. И.* Методический комментарий к последовательности начертания письменных букв / О. И. Тиринова // Пачатковае навучанне: сям'я, дзіцячы сад, школа. 2009. № 1. С. 5–12.
19. *Тиринова, О. И.* Обучение письму в 1 классе / О. И. Тиринова. Минск, 2017.
20. Учебные программы для учреждений общего среднего образования с русским языком обучения и воспитания. 1 класс. Минск, 2016.
21. *Шеститко, И. В.* Организация рефлексивной деятельности учащихся: теория и практика / И. В. Шеститко // Пачатковая школа. 2011. № 1, 2, 4, 7, 12.
22. *Шинтарь, З. Л.* Обучение шестилеток письму / З. Л. Шинтарь // Пачатковая школа. 2002. № 4. С. 31–35; № 6. С. 35–39.

Содержание

Предисловие	1
Примерное тематическое планирование уроков письма на II полугодие	5
Урок 34. Знакомство с «Прописью 2». Строчная буква з	7
Урок 35. Заглавная буква З	10
Урок 36. Строчная буква д	14
Урок 37. Заглавная буква Д	17
Урок 38. Строчная буква в	21
Урок 39. Заглавная буква В	25
Урок 40. Строчная буква б	29
Урок 41. Заглавная буква Б	32
Урок 42. Строчная буква г	36
Урок 43. Заглавная буква Г	40
Урок 44. Строчная буква п	43
Урок 45. Заглавная буква П	47
Урок 46. Строчная буква ф	51
Урок 47. Заглавная буква Ф	54
Урок 48. Строчная буква х	58
Урок 49. Заглавная буква Х	62
Урок 50. Строчная буква й	65
Урок 51. Заглавная буква Й	69
Урок 52. Строчная буква я	72
Урок 53. Заглавная буква Я	76
Урок 54. Строчная буква ю	79
Урок 55. Заглавная буква Ю	83
Урок 56. Строчная буква е	87
Урок 57. Заглавная буква Е	91
Урок 58. Строчная буква ё	95
Урок 59. Заглавная буква Ё	99
Урок 60. Закрепление написания изученных букв	102
Урок 61. Мягкий знак — показатель мягкости согласных звуков в конце слов	105
Урок 62. Мягкий знак — показатель мягкости согласных звуков в середине слова	109
Урок 63. Разделительный мягкий знак	113
Урок 64. Разделительный твердый знак	116

Урок 65. Закрепление написания изученных букв	119
Урок 66. Строчная буква <i>ж</i>	122
Урок 67. Заглавная буква <i>Ж</i>	126
Урок 68. Строчная буква <i>ш</i>	130
Урок 69. Заглавная буква <i>Ш</i>	134
Урок 70. Строчная буква <i>ц</i>	137
Урок 71. Заглавная буква <i>Ц</i>	141
Урок 72. Строчная буква <i>ч</i>	145
Урок 73. Заглавная буква <i>Ч</i>	149
Урок 74. Строчная буква <i>щ</i>	154
Урок 75. Заглавная буква <i>Щ</i>	158
Урок 76. Алфавит. Деление слов на слоги	162
Урок 77. Перенос слов по слогам. Правила списывания	166
Урок 78. Большая буква в начале предложения и в собственных именах. Алгоритм записи под диктовку	170
Урок 79. Наблюдение за обозначением буквами ударных и безударных гласных звуков	174
Урок 80. Наблюдение за обозначением буквами <i>Б</i> и <i>П</i> парных звонких и глухих согласных звуков	179
Урок 81. Наблюдение за обозначением буквами <i>В</i> и <i>Ф</i> парных звонких и глухих согласных звуков	183
Урок 82. Наблюдение за обозначением буквами <i>Г</i> и <i>К</i> парных звонких и глухих согласных звуков	187
Урок 83. Наблюдение за обозначением буквами <i>Д</i> и <i>Т</i> парных звонких и глухих согласных звуков	191
Урок 84. 84. Наблюдение за обозначением буквами <i>З</i> и <i>С</i> парных звонких и глухих согласных звуков	195
Урок 85. Наблюдение за обозначением буквами <i>Ж</i> и <i>Ш</i> парных звонких и глухих согласных звуков	199
Урок 86. Наблюдение за написанием <i>жи—ши, же—ше</i>	203
Урок 87. Наблюдение за написанием <i>ча—ща, чу—щу</i>	206
Урок 88. Контрольное списывание	210
Урок 89. Закрепление изученного материала	213
Урок 90. Праздник Букваря	216
Приложение	224
Литература	229

Купить в Беларуси: <http://belveter.by>

УДК 372.881.116.11.046.12

ББК 74.268.1Рус

М86

Р е ц е н з е н т ы:

доцент кафедры управления и технологий образования
ГУО «Гомельский областной институт образования» **Ю. К. Войтова**;
учитель начальных классов высшей категории ГУО «Средняя школа № 3
г. Ошмяны» **А. Е. Прокопчик**

Мохначева, Г. И.

М86 Обучение грамоте. Планы-конспекты уроков. 1 класс (II полугодие):
пособие для педагогов учреждений общего среднего образования /
Г. И. Мохначева. — Мозырь : Выснова, 2019. — 231, [1] с. ; ил.

ISBN 978-985-592-832-5.

Планы-конспекты уроков, представленные в пособии, раскрывают систему работы по формированию навыков письма на начальной ступени обучения грамоте. Содержание каждого урока не ограничивается только решением конкретных учебных задач по формированию навыков письма, но направлено на систематизацию представлений младших школьников об окружающей действительности, развитие их мышления, памяти, речи. Кроме того, составной частью некоторых уроков являются упражнения на разработку мелких мышц руки — это штриховка фигур. Немаловажным элементом уроков письма в подготовительном периоде является дидактическая игра. Представленные в пособии игры носят обучающий и развивающий характер, развивают интерес к письму.

Адресовано педагогам учреждений общего среднего образования.

УДК 372.881.116.11.046.12

ББК 74.268.1Рус

Производственно-практическое издание

МОХНАЧЕВА Галина Ивановна

ОБУЧЕНИЕ ГРАМОТЕ

ПЛАНЫ-КОНСПЕКТЫ УРОКОВ

1 класс (II полугодие)

Пособие для педагогов учреждений общего среднего образования

Ответственный за выпуск *А. В. Денисова*

Подписано в печать 24.10.2018. Формат 60x84 1/16. Бумага офсетная. Печать цифровая.

Усл. печ. л. 13,49. Уч.-изд. л. 8,98. Тираж 1800 экз. Заказ 543/5928325-1.

Издатель и полиграфическое исполнение:

Общество с ограниченной ответственностью «Издательство «Выснова». Свидетельство о государственной регистрации издателя, изготовителя, распространителя печатных изданий № 1/517 от 05.05.2017. Ул. Советская, д. 198-100, 247777, г. Мозырь, Гомельская обл., Республика Беларусь. Тел./факс (0236) 23-70-25. Филиал № 1 ООО «Издательство «Выснова»: ул. Володько, д. 30, пом. 417, 220007, г. Минск, Республика Беларусь. Тел. (017) 380-41-53, 224-66-89. vysnova.by. E-mail: book@vysnova.by

ISBN 978-985-592-832-5

© ООО «Издательство «Выснова», 2019

Купить в Беларуси: <http://belveter.by>