

---

# ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	7
---------------	---

## **ЧАСТЬ I. Кто такой ассистент**

ГЛАВА 1. Должность ассистента .....	13
ГЛАВА 2. Нужен ли помощник?.....	16
ГЛАВА 3. Когда нанимать ассистента?.....	22
ГЛАВА 4. Почему нужен помощник?.....	24
ГЛАВА 5. Виды ассистентов: плюсы и минусы.....	27
ГЛАВА 6. Уровни помощников .....	42
ГЛАВА 7. Просчет времени и бюджета для помощника..	66
ГЛАВА 8. Типажи ассистентов.....	70
ГЛАВА 9. Ассистент 24/7 на все задачи.....	74
ГЛАВА 10. Виды ассистентов по деятельности.....	78

## **ЧАСТЬ II. Ассистент на всю жизнь**

ГЛАВА 1. Как найти ассистента .....	83
ГЛАВА 2. Начало работы ассистента .....	86
ГЛАВА 3. Грамотно выстраиваем работу .....	95
ГЛАВА 4. Почему ассистент уходит?.....	100
ГЛАВА 5. Навыки и ценности ассистента.....	103
ГЛАВА 6. Жизненные ценности .....	122
ГЛАВА 7. Поэтапный ввод помощника в семью.....	128
ГЛАВА 8. Увеличение заработной платы .....	132
ГЛАВА 9. Опыт .....	136
ГЛАВА 10. Связи «на миллион».....	141

**ЧАСТЬ III. Продуктивный ассистент**

ГЛАВА 1. Идеальный ассистент .....	151
ГЛАВА 2. Легкая обучаемость и развитие.....	155
ГЛАВА 3. Вовлеченность в процесс компании .....	158
ГЛАВА 4. Контроль ассистента.....	164
ГЛАВА 5. Инструменты и программы.....	169
ГЛАВА 6. Навыки продаж.....	182
ГЛАВА 7. Личные границы руководителя.....	190
ГЛАВА 8. Как понять, что помощник ворует .....	195
ГЛАВА 9. Как выявить «подставного» сотрудника .....	198
ГЛАВА 10. Грамотно увольняем сотрудника.....	202

**ЧАСТЬ IV. Ассистент у ассистента**

ГЛАВА 1. Отдел ассистентов .....	207
ГЛАВА 2. Эффективное управления командой .....	210
ГЛАВА 3. Навык переговоров.....	218
ГЛАВА 4. «Старшина» – задачи и результат .....	223
ГЛАВА 5. Как повысить помощника? .....	227
ЗАКЛЮЧЕНИЕ .....	237
БЛАГОДАРНОСТИ.....	239
ПРИЛОЖЕНИЕ 1. Что учесть при подборе помощника.....	241
ПРИЛОЖЕНИЕ 2. Делегирование.....	246
ПРИЛОЖЕНИЕ 3. Чек-лист – требования к ассистенту .....	249
ПРИЛОЖЕНИЕ 4. Передача паролей.....	251
ПРИЛОЖЕНИЕ 5. Полезные книги и фильмы.....	252
ОБ АВТОРЕ.....	253