



LASERJET PRO 500 COLOR MFP

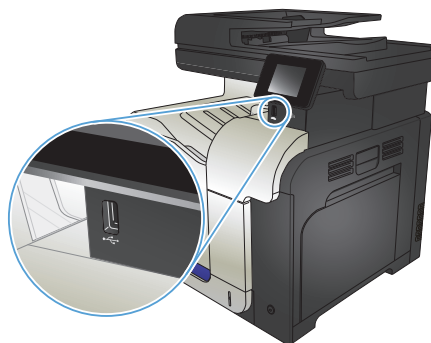
## Краткое руководство



M570

# Непосредственная печать через USB-порт: использование

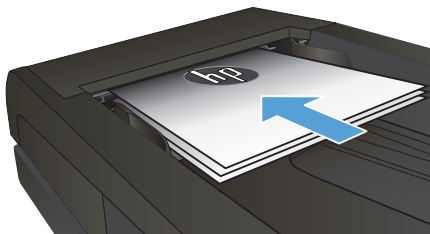
1. Вставьте USB-накопитель в USB-порт на лицевой панели устройства.



2. Появится меню **USB-привод**. Используйте клавиши со стрелками для прокрутки списка параметров.
  - Печать документов
  - Просм. и печ. фото
  - Сканирование на USB-устройство
3. Чтобы распечатать документ, нажмите на экран **Печать документов**, а затем на название папки, расположенной на USB-устройстве, которое содержит документ. Когда открывается экран статистики, можно нажать на него, чтобы изменить настройки. Нажмите **Печать**, чтобы напечатать данный документ.
4. Чтобы распечатать фотографии, коснитесь экрана **Просм. и печ. фото**, затем кнопки предварительного просмотра для выбора всех фотографий для печати. Нажмите кнопку **Готово**. Когда открывается экран статистики, можно нажать на него, чтобы изменить настройки. Чтобы распечатать фотографии, нажмите кнопку **Печать**.
5. Возьмите распечатанное задание из выходного лотка и извлеките USB-накопитель.

## Сортировка выполненных копий

1. Расположите документ на стекле сканера или поместите его в устройство подачи.

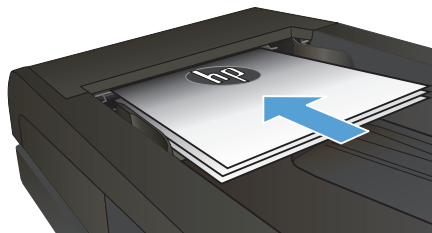


2. На главном экране панели управления устройства нажмите кнопку **Копировать**.
3. Нажмите кнопку **Парам.**, прокрутите до кнопки **Сортировка** и нажмите ее. Для прокрутки списка настроек используйте клавиши со стрелками. Чтобы выбрать настройку, нажмите на нее.
4. Нажмите кнопку **Черный** или **Цветная печать**, чтобы начать копирование.

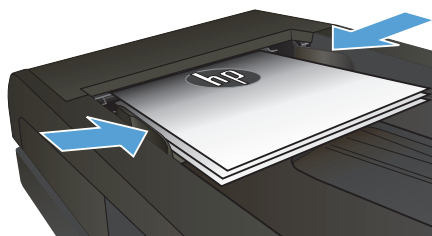
# Двустороннее копирование

## Двустороннее копирование

1. Разместите оригинал лицевой стороной вверх в устройстве подачи документов, при этом верх страницы должен быть направлен в сторону устройства.



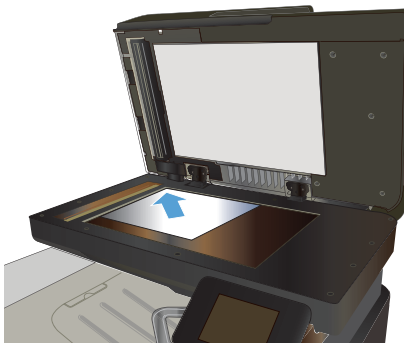
2. Отрегулируйте направляющие по формату документа.



3. На главном экране панели управления устройства нажмите кнопку **Копировать**.
4. Нажмите кнопку **Парам..**
5. Прокрутите список и нажмите кнопку **двусторонняя**.
6. Для прокрутки списка настроек используйте клавиши со стрелками. Чтобы выбрать настройку, нажмите на нее.
7. Нажмите кнопку **Черный** или **Цветная печать**, чтобы начать копирование.

## Копирование на обеих сторонах листа бумаги вручную

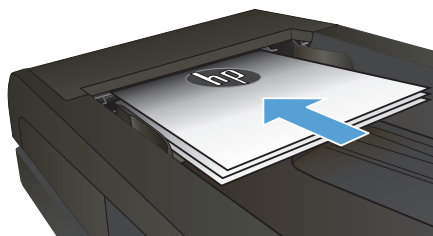
1. Положите документ на стекло сканера лицевой стороной вниз так, чтобы верхний левый угол документа совпадал с правым верхним углом стекла сканера. Закройте крышку сканера.



2. На главном экране панели управления устройства нажмите кнопку **Копировать**.
3. Нажмите кнопку **Парам..**
4. Прокрутите список и нажмите кнопку **двусторонняя**.
5. Для прокрутки списка настроек используйте клавиши со стрелками. Чтобы выбрать настройку, нажмите на нее.
6. Нажмите кнопку **Черный** или **Цветная печать**, чтобы начать копирование.
7. Устройство предложит загрузить следующий оригинал документа. Положите его на стекло и нажмите кнопку **ОК**.
8. Повторите эти действия, пока не отсканируется последняя страница. Нажмите кнопку **Готово**, чтобы завершить печать копий.

## Уменьшение или увеличение размера копии

1. Расположите документ на стекле сканера или поместите его в устройство подачи.



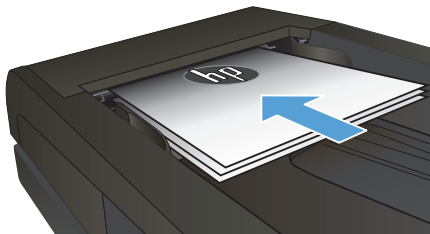
2. На главном экране панели управления устройства нажмите кнопку **Копировать**.
3. Выберите **Парам.** и затем нажмите кнопку **Уменьшение/увеличение**. Для прокрутки списка настроек используйте клавиши со стрелками. Чтобы выбрать настройку, нажмите на нее.
4. Нажмите кнопку **Черный** или **Цветная печать**, чтобы начать копирование.

## Оптимизация качества копий

Ниже перечислены параметры, позволяющие настроить качество копирования:

- **Автовыбор:** Используйте этот параметр в том случае, если качество копирования не очень важно. Это значение по умолчанию.
- **Смешанный:** Используйте этот параметр для документов, содержащих текстовую и графическую информацию.
- **Текст:** Используйте этот параметр для документов, содержащих преимущественно текстовую информацию.
- **Изображение:** Используйте этот параметр для документов, содержащих преимущественно графику.

1. Расположите документ на стекле сканера или поместите его в устройство подачи.



2. На главном экране нажмите кнопку **Копировать**.
3. Нажмите кнопку **Парам.**, прокрутите список до кнопки **Оптимизация** и нажмите ее. Для прокрутки списка настроек используйте клавиши со стрелками. Чтобы выбрать настройку, нажмите на нее.
4. Нажмите кнопку **Черный** или **Цветная печать**, чтобы начать копирование.

## Определение типа и формата бумаги для копирования на специальную бумагу

1. На главном экране нажмите кнопку [Копировать](#).
2. Нажмите кнопку [Парам.](#), затем прокрутите до кнопки [Бумага](#) и нажмите ее.
3. В списке форматов бумаги нажмите на название формата бумаги, которая находится в Лотке 1.



**ПРИМЕЧАНИЕ.** Устройство поддерживает следующие форматы документов для копирования: Letter, Legal и A4.

---

4. В списке типов бумаги нажмите на тип бумаги, которая находится в Лотке 1.
5. Нажмите кнопку [Черный](#) или [Цветная печать](#), чтобы начать копирование.



## Сканирование на USB-устройство флэш-памяти

1. Расположите документ на стекле сканера или поместите его в устройство подачи.
2. Вставьте USB-устройство флэш-памяти в порт на лицевой панели устройства.
3. На главном экране панели управления устройства нажмите кнопку [Сканирование](#).
4. Нажмите экран [Сканирование на USB-устройство](#).
5. Нажмите кнопку [Сканирование](#), чтобы отсканировать или сохранить файл. Устройство создает папку с названием **HPSCANS** на USB-устройстве флэш-памяти и сохраняет файл в форматах .PDF или .JPG, автоматически генерируя для них названия.



**ПРИМЕЧАНИЕ.** Когда откроется экран статистики, можно нажать на него, чтобы изменить настройки.

Также можно изменить имя папки.

---

## Сканирование в сетевую папку

Используйте панель управления устройства для сканирования в сетевую папку.



**ПРИМЕЧАНИЕ.** Для использования этой функции устройство должно быть подключено к сети, а функция сканирования должна быть настроена с помощью встроенного веб-сервера HP.

1. Расположите документ на стекле сканера или поместите его в устройство подачи.
2. На главном экране панели управления устройства нажмите кнопку [Скан..](#)
3. Выберите пункт [Сканировать в сетевую папку.](#)
4. Выберите из списка сетевую папку, в которую нужно сохранить документ.
5. На экране панели управления отображаются настройки сканирования.
  - Чтобы изменить настройки, нажмите кнопку [Парам.](#) и внесите требуемые изменения.
  - Если все сделано правильно, перейдите к следующему действию.
6. Для начала задания сканирования нажмите кнопку [Скан..](#)

## Сканировать в эл. почту

Используйте панель управления устройства для сканирования с отправкой по электронной почте. Отсканированный файл отправляется в качестве вложения на заданный адрес электронной почты.



**ПРИМЕЧАНИЕ.** Для использования этой функции устройство должно быть подключено к сети, а функция сканирования должна быть настроена с помощью встроенного веб-сервера HP.

1. Расположите документ на стекле сканера или поместите его в устройство подачи.
2. На главном экране панели управления устройства нажмите кнопку **Скан..**
3. Выберите пункт **Передача сканированного сообщения по электронной почте.**
4. Выберите пункт **Отправить сообщение эл. почты.**
5. Выберите требуемый адрес **От.** (Его также называют профилем исходящей электронной почты.)

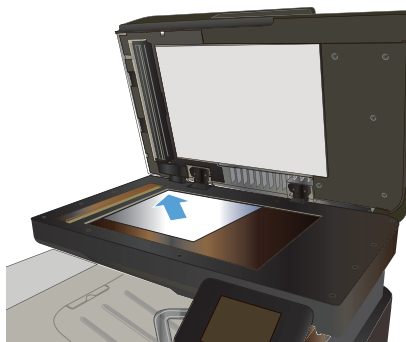


**ПРИМЕЧАНИЕ.** Если настроена функция PIN, введите этот код и нажмите кнопку **ОК.** Для использования этой функции PIN не обязателен.

6. Нажмите кнопку **–** и выберите адрес (или группу) получателя файла. Нажмите кнопку **Готово** по завершении.
7. Нажмите кнопку **Тема**, если нужно добавить тему сообщения.
8. Нажмите кнопку **Далее.**
9. На экране панели управления отображаются настройки сканирования.
  - Чтобы изменить настройки, нажмите кнопку **Парам.** и внесите требуемые изменения.
  - Если все сделано правильно, перейдите к следующему действию.
10. Для начала задания сканирования нажмите кнопку **Скан..**

## Отправка факса с планшета сканера

1. Разместите документ на стекле планшета лицевой стороной вниз.



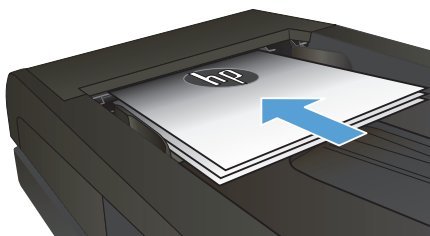
2. На главном экране панели управления устройства нажмите кнопку **Работа с факсом**.
3. При помощи клавиатуры введите номер факса.
4. Нажмите кнопку **Запуск факса**.
5. Устройство выведет сообщение с предложением подтвердить, осуществляется ли отправка со стекла сканера. Нажмите кнопку **Да**.
6. Пользователю предлагается начать загрузку с первой страницы. Нажмите кнопку **OK**.
7. Устройство сканирует первую страницу документа, и пользователю предлагается начать загрузку следующей страницы. Если документ содержит несколько страниц, нажмите кнопку **Да**. Продолжайте выполнять данную процедуру, пока не будут отсканированы все нужные страницы.
8. Когда будет отсканирована последняя страница, нажмите кнопку **Нет** в окне соответствующего сообщения. Устройство отправляет факс.

## Отправка факсов с устройства подачи документов

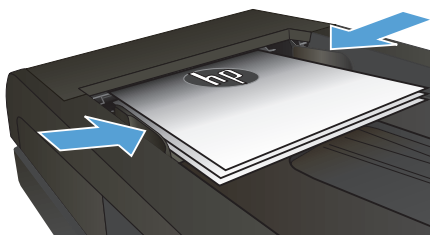
1. Поместите оригиналы в устройство подачи документов лицевой стороной вверх.

**ПРИМЕЧАНИЕ.** Вместимость устройства подачи документов не превышает 50 листов плотностью 75 г/м<sup>2</sup>.

**ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ.** Чтобы предотвратить повреждение устройства, не используйте носитель с корректирующей лентой, корректирующей жидкостью, скрепками для бумаги или скобками. Не загружайте в устройство подачи документов фотографии, мелкие или хрупкие оригиналы.



2. Скорректируйте положение направляющих так, чтобы они прилегали к бумаге.



3. На главном экране панели управления устройства нажмите кнопку [Работа с факсом](#).
4. При помощи клавиатуры введите номер факса.
5. Нажмите кнопку [Запуск факса](#).





© 2012 Hewlett-Packard Development Company, L.P.

www.hp.com

Edition 1, 11/2012

Номер изделия: CZ271-91006

Windows® is является зарегистрированной торговой маркой корпорации Microsoft в США.

Копирование, адаптация или перевод без предварительного письменного разрешения запрещены, за исключением случаев, разрешенных законом об авторских правах.

Информация, содержащаяся в этом документе, может быть изменена без предварительного уведомления.

Гарантии на изделия и услуги HP устанавливаются в специальных гарантийных положениях, прилагаемых к таким изделиям и услугам. Ничто из сказанного в настоящем документе не должно истолковываться как дополнительная гарантия. HP не несет ответственности за технические или редакторские ошибки или упущения, содержащиеся в настоящем документе.



CZ271-91006

